МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНТУ
_____ Віктор БІЛІЧЕНКО
Наказ ВНТУ від 30.03.2023 р. №79

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СУЯ ВНТУ-01-07-П.002.02:23

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол №9 від 30.03.2023 р.

Вінниця, 2023

Розробники

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Начальник відділу кадрів	Наталія ЛЯХОВЧЕНКО	
Перевірено	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	
	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Микола ТАРНОВСЬКИЙ	

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування ... 4
2. Нормативні документи ... 4
3. Скорочення ... 4
4. Терміни та визначення ... 5
5. Відповідальність ... 5
6. Загальні положення ... 5
7. Строки оголошення та проведення конкурсу ... 6
8. Вимоги до претендентів ... 7
9. Документи, що подаються ... 8
10. Порядок обрання за конкурсом на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора ... 9
11. Особливості обрання за конкурсом завідувача кафедри ... 10
12. Особливості обрання за конкурсом директора науково-технічної бібліотеки ... 11
13. Порядок обрання відповідною Вченою радою ... 12
14. Укладання контракту ... 13
15. Прикінцеві положення ... 13
Додатки ... 14
Додаток 1 ... 15
Додаток 2 ... 18
Додаток 3 ... 20
Додаток 4 ... 21
Додаток 5 ... 22
Додаток 6 ... 23
Додаток 7 ... 24
Додаток 8 ... 25
Додаток 9 ... 26
Додаток 10 ... 27
Додаток 11 ... 28
Додаток 12 ... 30
Додаток 13 ... 32
Додаток 14 ... 33
Додаток 15 ... 34
Додаток 16 ... 35

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення **про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного технічного університету** (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. У цьому Положенні визначено визначає порядок обрання за конкурсом осіб, які претендують на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, а саме: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, директора науково-технічної бібліотеки Вінницького національного технічного університету (далі – ВНТУ)

1.3. Метою положення є визначення процедур та вимог проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ВНТУ.

1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.2 ДСТУ ISO 9001, а також п. 7.1.2 Настанови з якості ВНТУ.

1.5. Вимоги цього положення поширюються на всіх науково-педагогічних працівників у ВНТУ.

2. Нормативні документи

2.1. Закон України Про освіту.

2.2. Закон України Про вищу освіту.

2.3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (зі змінами).

2.4. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ №1187 від 30.12.2015 зі змінами).

2.5. Статут ВНТУ.

3. Скорочення

3.1. ВНТУ– Вінницький національний технічний університет (Університет).

3.2. КТК – Конференція трудового колективу.

4. Терміни та визначення

4.1. *Вакантна посада* - посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису ВНТУ.

4.2. *Конкурсна комісія* – комісії ВНТУ, факультету, які діють відповідно до «Положення про конкурсні комісії у Вінницькому національному технічному університеті».

5. Відповідальність

5.1. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює ректор.

5.2. Відділ кадрів несе відповідальність за формування переліку вакантних посад.

5.3. Ректор, декани несуть відповідальність за формування та затвердження конкурсних комісій.

5.4. Конкурсні комісії несуть відповідальність за перевірку документів, наданих претендентами на заміщення вакантних посад.

6. Загальні положення

6.1. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і вимогами Закону України «Про вищу освіту» до відповідної посади.

6.2. Обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом може проводитись в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантності посади.

6.3. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

6.4. Для надання обґрунтованих пропозицій щодо претендентів на заміщення відповідних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора ВНТУ створюються конкурсні комісії.

6.5. Обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом проводиться відповідними Вченими радами:

6.5.1. Вчена рада факультету - посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента;

6.5.2. Вчена рада ВНТУ – посади завідувача кафедри, професора, директора науково-технічної бібліотеки, а також посади кафедри військової підготовки - професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента.

6.6. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

6.7. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку, відпустку у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпустку у зв'язку з навчанням, творчу відпустку, через інші види відпусток) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеним чинним законодавством.

6.8. Особи, які не обрані за конкурсом, а також ті працівники, хто не подавав необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються з роботи у ВНТУ після закінчення дії терміну контракту або строкового трудового договору.

6.9. Ректор ВНТУ має право призначити осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором (контрактом) до обрання за конкурсом, але на термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року.

6.10. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6.11. Трудові договори, укладені з науково-педагогічними працівниками до прийняття Закону «Про вищу освіту» і термін дії яких не закінчився, вважаються дійсними.

7. Строки оголошення та проведення конкурсу

7.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

7.2. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором

ВНТУ, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті ВНТУ.

7.3. Термін подання документів –1 місяць від дня опублікування оголошення.

7.4. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця після закінчення прийому документів.

8. Вимоги до претендентів

8.1. На посади науково-педагогічних працівників обираються особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

8.2. Кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників можуть пропонуватися трудовими колективами структурних підрозділів, а також шляхом самовисування.

8.3. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

8.3.1. мають відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації до спеціальності та/чи спеціальностей (в тому числі навчальних дисциплін), на яких мають намір здійснювати освітню діяльність;

8.3.2. постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;

8.3.3. забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних(ої) дисциплін(и) у повному обсязі освітньої програми або відповідної спеціальності;

8.3.4. дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

8.3.5. дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту ВНТУ, Правил внутрішнього розпорядку ВНТУ, Колективного договору ВНТУ;

8.3.6. виконують вимоги не менше чотирьох (для претендентів на посаду завідувача кафедри не менше шести) показників професійної активності, що наведені у додатку 16 даного Положення (крім науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, а також фахівців-практиків, які працювали на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 ставки або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік).

8.4. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу шляхом надсиланням Університетом цінного листа з бланком опису вкладення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо.

8.5. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

9. Документи, що подаються

9.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, **який не є штатним працівником ВНТУ**, подає на розгляд конкурсної комісії такі матеріали:

9.1.1. Заяву, написану власноруч, з візами про допуск до участі у конкурсі, ректора, першого проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректора з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу, декана факультету, завідувача кафедри;

9.1.2. особовий листок з обліку кадрів;

9.1.3. автобіографію, написану власноруч;

9.1.4. копії документів: про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, професора, почесне звання;

9.1.5. повний список наукових праць;

9.1.6. витяг із протоколу засідання кафедри, на вакантну посаду якої обирається, про рекомендацію до обрання (необрання) для усіх посад науково-педагогічних працівників, окрім посади директора науково-технічної бібліотеки;

9.1.7. рецензію на відкриту лекцію або практичні заняття;

9.1.8. довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (довідки, термін яких не закінчився вважаються дійсними на новий строк, у такому випадку надати завірену копію цієї довідки);

9.1.9. характеристику з останнього місця роботи;

9.1.10. список показників професійної активності, відповідно до переліку наведеного у додатку 16 цього Положення;

9.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, **який є штатним працівником**, подає на розгляд конкурсної комісії такі матеріали:

9.2.1. Заяву, написану власноруч, з візами про допуск до участі у конкурсі, ректора, першого проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректора з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу, декана факультету, завідувача кафедри;

9.2.2. список наукових праць, що видані за попередній строк роботи;

9.2.3. витяг із протоколу засідання кафедри, на вакантну посаду якої обирається, про рекомендацію до обрання (необрання) для усіх посад науково-педагогічних працівників, окрім посади директора науково-технічної бібліотеки;

9.2.4. звіт за попередній термін роботи (в тому числі і про виконання цільових показників);

9.2.5. довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (довідки, термін яких не закінчився вважаються дійсними на новий строк, у такому випадку надати завірену копію цієї довідки);

9.2.6. список показників професійної активності, відповідно до переліку наведеного у додатку 16 цього Положення;

9.3. Витяг з протоколу засідання відповідної конкурсної комісії долучається до документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

10. Порядок обрання за конкурсом на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора

10.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

10.2. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра пропонує йому провести пробну лекцію або практичне заняття, в присутності науково-педагогічних працівників ВНТУ.

10.3. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та

відповідні рекомендації щодо обрання (необрання) претендента на посаду затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд відповідної конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. Брати участь у голосуванні мають право всі штатні працівники кафедри (науково-педагогічний та допоміжний персонал).

10.4. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з висновками кафедри, відповідної конкурсної комісії, КТК факультету до засідання відповідної Вченої ради.

10.5. Негативний висновок не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури відповідною Вченою радою.

10.6. Увесь комплект документів претендентів на заміщення вакантних посад подається:

10.6.1. вченому секретарю Вченої ради факультету для посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента;

10.6.2. вченому секретарю Вченої ради ВНТУ - для посад професора, а також посади кафедри військової підготовки - професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента.

11. Особливості обрання за конкурсом завідувача кафедри

11.1. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан факультету.

11.2. Завідувач кафедри обирається на посаду з урахуванням пропозицій КТК факультету.

11.3. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри обговорюються в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Претенденти звітують про роботу (в тому числі і про виконання цільових показників) за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали у ВНТУ) та пропонують свої програми розвитку кафедри.

11.4. Пропозиції КТК затверджуються таємним голосуванням. У разі, якщо претендент обирався раніше на посаду завідувача кафедри, КТК додає висновок про оцінку його діяльності як завідувача кафедри за попередній термін роботи.

11.5. Якщо засідання КТК проводиться з використанням засобів відеозв’язку в режимі реального часу, таємне голосування **може** проводитись з використанням

програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування **може** застосовуватись за рішенням КТК. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради КТК, які брали участь у засіданні.

11.6. Витяг з протоколу засідання КТК факультету з висновком про оцінку діяльності завідувача кафедри (для тих осіб, які працювали у ВНТУ) та рекомендаціями щодо розгляду кандидатур на заміщення вакантної посади на Вченій раді ВНТУ (для усіх осіб) разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, долучаються до документів претендентів.

11.7. Увесь комплект документів претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри подається вченому секретарю Вченої ради ВНТУ.

12. Особливості обрання за конкурсом директора науково-технічної бібліотеки

12.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад директора науково-технічної бібліотеки обговорюються на загальних зборах трудового колективу науково-технічної бібліотеки в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), які проводить проректор та затверджуються таємним голосуванням.

12.2. Якщо засідання загальних зборів трудового колективу науково-технічної бібліотеки проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування **може** проводитись з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування **може** застосовуватись за рішенням загальних зборів трудового колективу науково-технічної бібліотеки. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради загальних зборів трудового колектив науково-технічної бібліотеки, які брали участь у засіданні.

12.3. Витяг з протоколу засідання загальних зборів трудового колективу науково-технічної бібліотеки з рекомендаціями разом з окремими думками учасників зборів, які викладені в письмовій формі, долучаються до комплекту документів претендентів на заміщення вакантної посади директора науково-технічної бібліотеки.

12.4. Увесь комплект документів претендентів на заміщення вакантної посади

директора науково-технічної бібліотеки подається вченому секретарю Вченої ради ВНТУ.

13. Порядок обрання відповідною Вченою радою

13.1. Обрання науково-педагогічних працівників відповідною Вченою радою проводиться таємним голосуванням.

13.2. Якщо засідання відповідної Вченої ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування може проводитись з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватись за рішенням відповідної Вченої ради. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради відповідної Вченої ради, які брали участь у засіданні.

13.3. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів оголошується витяг з протоколу засідання відповідної конкурсної комісії, витяг з протоколу КТК факультету з рекомендацією до обрання/необрання для завідувача кафедри, висновок кафедри для завідувача кафедри та для інших науково-педагогічних працівників, рекомендації зборів трудового колективу науково-технічної бібліотеки для директора.

13.4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена Вченої ради щодо особи, яка обирається на посаду, то такий член Вченої ради має заявити про це і не брати участь у голосуванні та прийнятті рішення, заявивши про самовідвід.

13.5. Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

13.6. Прізвища всіх претендентів на обрання на відповідну посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

13.7. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся,

і оголошується повторно.

13.8. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора ВНТУ конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

14. Укладання контракту

14.1. Рішення Вченої ради є підставою для укладення контракту з обраною особою та видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

14.2. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з науково-педагогічними працівниками укладається контракт строком від 1 до 5 років. Строк укладання контракту, як правило, залежить від наявної кількості показників професійної активності відповідно до додатку 16 даного Положення. При наявності:

14.2.1. чотирьох показників – 1 або 2 роки;

14.2.2. п’яти показників – 2 або 3 роки;

14.2.3. шести показників – 3 або 4 роки;

14.2.4. семи показників – 4 або 5 років;

14.2.5. восьми і більше показників – 5 років.

14.3. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін.

14.4. Із завідувачами кафедр укладається контракт строком на 5 років..

15. Прикінцеві положення

15.1. Це положення схвалюється Вченою радою ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

15.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

15.3. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

15.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Додатки

до Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного технічного університету

Додаток 1

Порядок обрання та призначення на посаду завідувача кафедри

1. Претендент на заміщення вакантної посади завідувача кафедри подає заяву на ім'я ректора про допуск до участі у конкурсі (додаток 3). Після отримання у ректора Університету дозволу на участь у конкурсі, претендент подає свою заяву разом із необхідними документами на розгляд конкурсної комісії Університету безпосередньо начальнику відділу кадрів, який після перевірки документів передає їх голові конкурсної комісії. Конкурсна комісія Університету розглядає подані претендентом документи та надає до КТК факультету витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про відповідність поданих претендентом документів умовам конкурсу, вимогам до посади, вимогам, установленим для науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

2. Кожний факультет визначає дату, час та місце проведення КТК факультету та готує КТК відповідно до Статуту Університету. КТК факультету вважається легітимною за умови участі не менше двох третин від її статутного складу.

3. КТК факультету відкриває будь який делегат. Він забезпечує обрання голови та секретаря, робочих органів (президії, лічильної та мандатної комісій). Претенденти на заміщення вакантної посади завідувача кафедри не можуть бути обраними в керівні та робочі органи КТК факультету. Голова конкурсної комісії Університету або його заступник представляє кандидатів на заміщення посади завідувача кафедри та оголошує витяг з рішення конкурсної комісії Університету.

4. Претендентам на заміщення вакантної посади завідувача кафедри надається слово для виступу, в якому вони звітують про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та презентують свої програми розвитку структурного підрозділу, у порядку подання документів на участь у конкурсі. Після виступу претендента голова (співголова) КТК факультету оголошує матеріали справи претендента.

5. Обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри проводиться спільно по усіх кандидатурах, або окремо по кожній кандидатурі – відповідно до затвердженого регламенту КТК факультету.

6. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри обговорюються в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Пропозиції КТК факультету затверджуються таємним голосуванням. У разі, якщо претендент обирався раніше на посаду завідувача кафедри, КТК факультету додатково додає висновок про оцінку його діяльності.

Якщо засідання КТК факультету проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування може проводитись з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватись за рішенням КТК факультету. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради КТК факультету, які брали участь у засіданні.

Кожен делегат КТК факультету має право голосувати лише за одну кандидатуру.

7. КТК факультету відкритим голосуванням простою більшістю голосів визнає результати голосування та затверджує протоколи лічильної комісії. Протокол КТК факультету підписує голова та секретар.

Витяг з протоколу засідання КТК факультету з пропозиціями та висновком про оцінку діяльності завідувача кафедри разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, долучаються до документів претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

8. КТК факультету за результатами голосування надає пропозиції на розгляд Вченої ради Університету про обрання/необрання претендентів на посаду завідувача кафедри.

9. Вчений секретар Університету ознайомлює членів Вченої ради Університету з матеріалами особової справи претендентів перед таємним голосуванням.

Якщо засідання Вченої ради Університету проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування може проводитись з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватись за рішенням Вченої ради Університету. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради Вченої ради Університету , які брали участь у засіданні.

Рішення Вченої ради Університету вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше, ніж дві третини її членів.

10. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх

членів Вченої ради Університету.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради Університету по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів. При повторенні цього результату конкурс уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11. Якщо при проведенні конкурсу не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради Університету, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора Університету конкурс також уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

12. На посаду завідувача кафедри призначається тимчасово виконуючий обов’язки до обрання за конкурсом, але на термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року.

13. Претендент пише заяву (додаток 4) про продовження роботи на посаді (для тих, хто до конкурсу обіймав відповідну посаду) або про призначення на посаду (для тих осіб, хто обирався вперше на цю посаду).

14. Рішення Вченої ради Університету є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

15. З завідувачем кафедри укладається контракт строком на п’ять років.

Додаток 2

Порядок обрання та призначення на посаду директора науково-технічної бібліотеки

1. Претендент на заміщення вакантної посади директора науково-технічної бібліотеки подає заяву на ім'я ректора про допуск до участі у конкурсі (додаток 5). Після отримання у ректора Університету дозволу на участь у конкурсі, претендент передає свою заяву разом із необхідними документами на розгляд конкурсної комісії Університету безпосередньо начальнику відділу кадрів, який після перевірки документів передає їх голові конкурсної комісії Університету. Конкурсна комісія Університету розглядає подані претендентом документи та надає витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про відповідність поданих претендентом документів умовам конкурсу, вимогам до посад, який долучається до комплекту документів претендента на заміщення вакантної посади.

2. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора науково-технічної бібліотеки обговорюються на загальних зборах трудового колективу науково-технічної бібліотеки в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), які проводить проректор та затверджуються таємним голосуванням.

Якщо засідання загальних зборів трудового колективу науково-технічної бібліотеки проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування може проводитись з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватись за рішенням загальних зборів трудового колективу науково-технічної бібліотеки. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради загальних зборів трудового колективу науково-технічної бібліотеки, які брали участь у засіданні.

Витяг з протоколу засідання зборів трудового колективу науково-технічної бібліотеки долучається до комплекту документів претендента на заміщення вакантної посади.

Комплект документів претендента передається вченому секретарю Вченої ради Університету.

3. Вчений секретар ознайомлює членів Вченої ради Університету з комплектом

документів претендентів і рекомендацією трудового колективу науково-технічної бібліотеки перед таємним голосуванням. Рішення Вченої ради Університету вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж дві третини членів Вченої ради Університету.

Якщо засідання Вченої ради Університету проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування може проводитись з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватись за рішенням Вченої ради Університету. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради Вченої ради Університету , які брали участь у засіданні.

4. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради Університету по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів. При повторенні цього результату конкурс уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради Університету, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора університету конкурс також уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

6. Претендент пише заяву (додаток 6) про продовження роботи на посаді (для тих, хто до конкурсу обіймав відповідну посаду) або про призначення на посаду (для тих осіб, хто обирався вперше на цю посаду).

7. Рішення Вченої ради Університету є підставою для укладення контракту з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

Додаток 3

Зразок заяви про участь у конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

_____

(назва посади)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади завідувача кафедри _____ .

(найменування)

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

До заяви додаю: **(для осіб, які працювали в Університеті)**

1.Звіт за попередній термін роботи.
2.Витяг з протоколу засідання кафедри.
3.Список наукових та навчально-методичних праць за попередній строк роботи.
4.Довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (довідки, термін яких не закінчився вважаються дійсними на новий строк, у такому випадку надати копію цієї довідки).

(для осіб, які не працювали в Університеті)

5.Особовий листок з обліку кадрів.
6.Автобіографія.
7.Засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання.
8.Список наукових та навчально-методичних праць.
9.Список показників професійної активності.
10.Копія трудової книжки.
11.Характеристика з останнього місця роботи.
12.Довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного технічного університету ознайомлений(а).

Дата Підпис

Візи: перший проректор наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу, декан факультету, завідувач кафедри.

Додаток 4

Зразок заяви про продовження трудових відносин або про призначення на посаду завідувача кафедри осіб, які обрані за конкурсом

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

_____

(назва посади)

ЗАЯВА

Прошу продовжити термін роботи на посаді завідувача кафедри (або призначити мене на посаду) _____ на умовах контракту, як обраного за конкурсом терміном з _____ по _____.

Дата Підпис

До заяви додаються всі конкурсні документи.

Додаток 5

Зразок заяви про участь у конкурсі на заміщення посади директора науково-технічної бібліотеки

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

_____

(назва посади)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади директора науково-технічної бібліотеки.

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

До заяви додаю:

1. Звіт за попередній термін роботи.
2. Довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (довідки, термін яких не закінчився вважаються дійсними на новий строк, у такому випадку надати копію цієї довідки).

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного технічного університету ознайомлений(а).

Дата Підпис

Візи: перший проректор наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу.

Додаток 6

Зразок заяви про продовження трудових відносин або про призначення на посаду директора науково-технічної бібліотеки особи, яка обрана за конкурсом

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

З А Я В А

Прошу продовжити термін роботи на посаді директора науково-технічної бібліотеки (або призначити мене на посаду) на умовах контракту, як обраного за конкурсом терміном з _____ по _____.

Дата Підпис

До заяви додаються всі конкурсні документи.

Додаток 7

Зразок заяви про допуск до участі у конкурсі особи, яка працює у ВНТУ

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

_____

(назва посади)

_____

(найменування кафедри)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____

(назва) (найменування)

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

До заяви додаю:

1. Витяг з протоколу засідання кафедри.
2. Список наукових праць.
3. Рецензія на відкриту лекцію (за рішенням кафедри).
4. Список показників професійної активності.
5. Звіт за попередній термін роботи.
6. Довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного технічного університету ознайомлений(а).

Дата Підпис

Візи: перший проректор наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу, декан факультету, завідувач кафедри.

Додаток 8

Заява особи, яка не працює у ВНТУ та бажає прийняти участь в конкурсі

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

_____

(назва посади)

_____

(місце роботи, домашня адреса)

_____

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____

(назва) (найменування)

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

До заяви додаю:

1. Особовий листок з обліку кадрів.
2. Автобіографія.
3. Засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання.
4. Рецензія на відкриту лекцію (за рішенням кафедри).
5. Список опублікованих наукових праць і винаходів.
6. Список показників професійної активності.
7. Копія трудової книжки.
8. Характеристика з останнього місця роботи.
9. Довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного технічного університету ознайомлений(а).

Дата Підпис

Візи: перший проректор наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу, декан факультету, завідувач кафедри.

Додаток 9

Порядок проведення голосування

Для підрахунку голосів Вчена рада перед початком голосування обирає лічильну комісію в складі не менше трьох членів Вченої ради. Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на відповідну посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожний член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Лічильна комісія оголошує протокол лічильної комісії з кожної кандидатури. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів. При повторенні цього результату конкурс уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора університету конкурс також уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Після проведення конкурсу Вчений секретар відповідної Вченої ради подає на ім’я ректора Університету витяг з протоколу засідання Вченої ради для укладання контракту з обраною особою. Після чого видається наказ про прийняття працівника на роботу.

Додаток 10

П Р О Т О К О Л

засідання лічильної комісії Вченої ради

_____

(факультету, університету)

З питання обрання на вакантну посаду _____

_____

До засідання ради від “___” _____20__р.

Протокол № _____

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

_____

За числом членів ради виготовлено бюлетенів _____

Роздано бюлетенів _____

Опущено в урну бюлетенів _____

При відкритті урни виявилось бюлетенів _____

Невикористаних бюлетенів _____

При підрахунку голосів виявилось:

“За” _____

“Проти” _____

“Недійсних бюлетенів” _____

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

_____

Додаток 11

В И Т Я Г

з протоколу № _____ засідання Вченої ради

_____

від «___» _____ 20___р.

СЛУХАЛИ_____

_____про обрання на вакантну посаду

_____

УХВАЛИЛИ: на підставі результатів таємного голосування «за» _____, «проти» _____, «недійсних бюлетенів» _____ вважати обраним _____на вакантну посаду

(прізвище ім'я по батькові)

_____ кафедри _____

(назва посади) (найменування кафедри)

Голова Вченої ради _____

Вчений секретар _____

<u>У ВИПАДКУ ПРОВЕДЕННЯ ПОВТОРНОГО ГОЛОСУВАННЯ</u>

СЛУХАЛИ:_____

_____

про обрання на вакантну посаду _____

_____

УХВАЛИЛИ: на підставі результатів **повторного** таємного голосування «за» _____, «проти» _____, «недійсних бюлетенів» _____ вважати обраним _____на вакантну посаду

(прізвище ім'я по батькові)

_____ кафедри _____

(назва посади) (найменування кафедри)

Голова Вченої ради _____

Вчений секретар _____

У випадку, якщо переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то:

УХВАЛИЛИ: на підставі результатів повторного таємного голосування «за» _____, «проти» _____, «недійсних бюлетенів». На вакантну посаду _____ кафедри _____ не обрано

жодного кандидата. Конкурс на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____ уважати таким, що не відбувся, і оголосити повторно

Голова Вченої ради _____

Вчений секретар _____

Зразки бюлетенів

У випадку коли участь у конкурсі бере одна особа:

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування при обранні на вакантну посаду

_____

(посада)

_____

(рівень розгляду питання: Вчена рада Університету, факультету, загальні збори трудового колективу, кафедра)

Засідання від « » 20 р., протокол №

(дата проведення)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата ***(повністю)***	**Результати голосування**	
	ЗА	
	ПРОТИ	
	(зазначте Ваш вибір позначкою)	

У випадку коли участь у конкурсі беруть декілька осіб:

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування при обранні на вакантну посаду

_____

(посада)

_____

(рівень розгляду питання: Вчена рада Університету, факультету, загальні збори трудового колективу, кафедра)

Засідання від « » 20 р., протокол № _____

(дата проведення)

№	**Прізвище, ім'я та по батькові кандидатів** ***(повністю)***	**Результати голосування**	
		ЗА	**ПРОТИ**
1.			
2.			
3.			
4.			
		(зазначте Ваш вибір позначкою)	

Додаток 12

С П И С О К

наукових та навчально-методичних праць

_____

(П.І.Б. автора)

№№ п/п	Н а з в а	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (друк.арк..)	Співавтори
1	2	3	4	5	6

На останній сторінці цього списку підписи:

Автор (підпис, прізвище, ініціали)

Список завіряю:

(Завідувач кафедри (підпис, прізвище, ініціали)
або декан)

Секретар Вченої ради (підпис, прізвище, ініціали)

Дата, гербова печатка

ПРИМІТКИ

до списку наукових і навчально-методичних праць

Пункт 2. Подається повна назва роботи.

Пункт 3. Характер роботи – відповідно проставляється:

друк. – друкована, дипломи і авторські свідоцтва, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти – не характеризуються (робиться прочерк).

Пункт 4. Вихідні дані – конкретизується місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік

їх видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового

характеру, у матеріалах яких вміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні, галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); місце депонування рукопису, № державної реєстрації, рік депонування, видання, де анотовано депоновану роботу; № диплому відкриття, авторське свідоцтво на винахід, промисловий зразок, рік їх видачі; № реєстрації і рік оформлення патентів, ліцензій, інформаційних карт, алгоритмів, проектів. Вихідні дані записуються згідно з правилами бібліографічного опису літератури.

Пункт 5. Обсяг – вказується кількість друкованих аркушів (др. арк..) або сторінок (с.) публікації (дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – авторський, якщо праця видана у співавторстві).

Пункт 6. Співавтори – перераховуються прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів вказуються прізвища перших трьох осіб, після чого проставляється: та інші, всього осіб.

Список формується за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна:

- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані до захисту дисертації;
- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані після захисту дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти та позитивне рішення на винахід;
- основні навчально-методичні роботи (за період науково - педагогічної діяльності).

Роботи, що знаходяться у друкові, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не заносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

Додаток 13

Зразок заяви про продовження трудових відносин (або прийняття на роботу) для осіб, які обрані за конкурсом

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

_____

(назва посади)

_____

ЗАЯВА

Прошу продовжити термін роботи (або прийняти мене на посаду) на посаді _____ кафедри _____ на умовах контракту, як обраного за конкурсом терміном з _____ по _____.

Дата Підпис

До цієї заяви необхідно додати усі конкурсні документи

Додаток 14

Зразок заяви про продовження трудових відносин з особами, які не обиралися за конкурсом

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

_____

(назва посади)

_____

(назва кафедри)

ЗАЯВА

Прошу продовжити термін роботи на посаді _____ кафедри _____ на умовах контракту терміном з _____ по _____.

Дата Підпис

Візи: перший проректор наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу, декан факультету, завідувач кафедри.

До цієї заяви необхідно додати:

– службову записку завідувача кафедри з обґрунтуванням того, чому саме цьому працівнику доцільно продовжити термін дії контракту;

– довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (довідки, термін яких не закінчився вважаються дійсними на новий строк, у такому випадку надати копію цієї довідки);

– список показників професійної активності;

– список наукових праць (видані за попередній строк роботи);

– звіт за попередній термін роботи;

Додаток 15

Зразок заяви про прийняття на роботу з особами, які не обиралися за конкурсом

Ректору Вінницького національного технічного університету

_____

_____

(П.І.Б. працівника)

_____

(назва посади)

_____

(місце роботи, домашня адреса)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду _____ кафедри _____ на умовах контракту терміном з _____ по _____ до обрання за конкурсом.

Дата Підпис

Візи: декана факультету, завідувача кафедри.

До цієї заяви необхідно додати:

– особовий листок з обліку кадрів;

– автобіографію;

– копії документів: про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, професора;

– список наукових праць;

– довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

Додаток 16

Перелік показників професійної активності

Перелік показників професійної активності, виконання яких враховуються за останні 5 років. При визначенні досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо). Для формування переліку показників професійної активності слід використовувати Вказівку щодо заповнення показників професійної активності у системі JetIQ, що розглянута та схвалена на засіданні Методичної ради ВНТУ 24.11.2022 р. (протокол №3).

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на І або ІІ етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження

освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище ініціали особи, що зробила запис